

LES PRIVAT SPREADSHEET

SILABUS PROGRAM

Les Privat Excel & Spreadsheet

Dari Pengenalan Komputer hingga Mahir Spreadsheet Sistem Jenjang + Ujian Kenaikan

Target Peserta	Pemula / Awam (tidak perlu pengalaman)
Format	Les Privat 1-on-1
Durasi / Pertemuan	90–120 menit
Software	Microsoft Excel • WPS Spreadsheet • Google Sheets
Platform	Windows & macOS
Sistem	6 Jenjang + Ujian Kenaikan tiap level

Alur Jenjang Pembelajaran

0 Komputer

1 Dasar

2 Rumus

3 Data

4 Logika

5 Visual

6 Mahir

Setiap jenjang memiliki ujian. Lulus → naik ke jenjang berikutnya.

Dokumen ini berisi rincian materi, tujuan pembelajaran, dan kriteria ujian untuk setiap jenjang.

1. Ringkasan Program

Program ini dirancang untuk peserta yang benar-benar pemula. Dimulai dari pengenalan komputer (Windows & Mac), lalu masuk ke spreadsheet (Excel, WPS, Google Sheets) secara bertahap hingga mahir. Setiap jenjang memiliki tujuan jelas, daftar materi, dan ujian kenaikan level.

Jenjang	Nama	Fokus	Estimasi
0	Pengenalan Komputer	Windows & Mac dasar	3–4 pertemuan
1	Pengenalan Spreadsheet	Interface & file dasar	4–5 pertemuan
2	Rumus & Fungsi Dasar	SUM, AVERAGE, dll	4–5 pertemuan
3	Pengolahan Data	Format, Sort, Filter	4–5 pertemuan
4	Fungsi Menengah	IF, VLOOKUP, SUMIF	5–6 pertemuan
5	Visualisasi & Dashboard	Chart & Pivot Table	4–5 pertemuan
6	Mahir & Produktivitas	Kasus nyata & efisiensi	4–6 pertemuan

2. Detail Setiap Jenjang

JENJANG 0 — Pengenalan Komputer (Dasar Banget)

Tujuan: Peserta nyaman memakai komputer (Windows & Mac) sebelum masuk ke spreadsheet.

Materi:

- Mengenal bagian komputer & perbedaan Windows vs Mac
- Navigasi dasar: mouse, keyboard, folder, file
- Membuka, menyimpan, mencari file
- Mengenal browser & internet dasar
- Membuat akun Google (untuk Google Sheets nanti)

-
- Instalasi software (Excel / WPS jika diperlukan)

Ujian Kenaikan:

- Bisa membuat folder, menyimpan file, mencari file
- Bisa membuka browser dan login ke Google
- Bisa membedakan Windows & Mac secara sederhana

JENJANG 1 — Pengenalan Spreadsheet (Dasar)

Tujuan: Memahami konsep spreadsheet dan bisa membuat file sederhana di 3 platform.

Materi:

- Apa itu spreadsheet & perbedaan Excel, WPS, Google Sheets
- Interface dasar (ribbon, cell, sheet, workbook)
- Mengetik data, navigasi cell (panah, Enter, Tab)
- Menyimpan & membuka file (lokal & cloud)
- Format dasar: bold, warna, ukuran font, alignment
- Lebar kolom, tinggi baris, merge cells
- Print area & print setup dasar

Ujian Kenaikan:

- Buat file spreadsheet sederhana berisi data tabel
- Format rapi (header bold, alignment, warna)
- Simpan di lokal dan di Google Drive

JENJANG 2 — Rumus & Fungsi Dasar

Tujuan: Bisa memakai rumus dasar untuk menghitung data secara otomatis.

Materi:

- Konsep rumus (dimulai dengan =)
- Operator dasar: + - * /
- Fungsi SUM, AVERAGE, COUNT, MAX, MIN
- Referensi cell (A1) vs range (A1:A10)
- AutoFill & copy rumus
- Absolute vs relative reference (\$A\$1)
- Error umum (#DIV/0!, #VALUE!, #REF!) dan cara mengatasinya

Ujian Kenaikan:

- Hitung total, rata-rata, jumlah data dengan fungsi
- Pakai AutoFill dengan benar
- Perbaiki minimal 1 error rumus

JENJANG 3 — Pengolahan Data

Tujuan: Bisa merapikan, menyortir, dan memfilter data agar siap dianalisis.

Materi:

- Format angka, tanggal, mata uang, persen
- Conditional Formatting dasar
- Sort (naik/turun, multi-kolom)
- Filter & AutoFilter
- Find & Replace
- Hapus duplikat, Text to Columns
- Freeze panes & split window

Ujian Kenaikan:

- Rapikan data mentah menjadi tabel bersih
- Sort & filter sesuai kriteria
- Terapkan conditional formatting yang relevan

JENJANG 4 — Fungsi Menengah

Tujuan: Bisa memakai logika dan pencarian data untuk kasus nyata.

Materi:

- IF, AND, OR, nested IF
- VLOOKUP / XLOOKUP (Excel) & VLOOKUP / INDEX-MATCH
- SUMIF, COUNTIF, AVERAGEIF
- SUMIFS, COUNTIFS (multi kriteria)
- IFERROR untuk merapikan hasil
- Kombinasi fungsi (IF + VLOOKUP, dll)

Ujian Kenaikan:

- Hitungan gaji sederhana dengan IF + VLOOKUP
- Hitung berdasarkan kondisi (bonus jika penjualan > target)
- Tampilkan hasil yang benar di minimal 2 software

JENJANG 5 — Visualisasi & Dashboard Sederhana

Tujuan: Bisa menyajikan data dalam bentuk grafik dan ringkasan yang informatif.

Materi:

- Chart dasar (Column, Bar, Pie, Line)
- Customize chart (judul, legend, warna, data labels)
- Pivot Table dasar (Excel & Google Sheets)
- Slicer (Excel) & Filter view (Google Sheets)
- Membuat dashboard sederhana (1–2 sheet)
- Tips presentasi data ke klien/atasan

Ujian Kenaikan:

- Buat Pivot Table dari data mentah
- Buat 2–3 chart yang relevan
- Susun dashboard sederhana yang rapi dan informatif

JENJANG 6 — Mahir & Produktivitas

Tujuan: Bisa bekerja efisien dan menyelesaikan kasus nyata secara mandiri.

Materi:

- Named Range
- Data Table & What-If Analysis (Excel)
- Protect sheet & workbook
- Collaboration di Google Sheets (share, comment, version history)
- Shortcut keyboard penting (Windows & Mac)
- Template siap pakai (invoice, absensi, stok, laporan bulanan)
- Tips troubleshooting & best practice
- Perbedaan fitur lanjutan Excel vs Google Sheets vs WPS

Ujian Kenaikan:

- Kerjakan kasus lengkap: data mentah → bersih → hitung → visualisasi → dashboard
- Harus bisa dikerjakan di minimal 2 software (Excel + Google Sheets)
- Presentasi singkat hasil kerjanya

3. Catatan Praktis untuk Les Privat

Latihan Langsung

Setiap pertemuan ada latihan praktik, bukan hanya teori. Peserta langsung mengerjakan di laptop.

Bawa Laptop Sendiri

Peserta wajib membawa laptop sendiri (Windows atau Mac). Software bisa dipersiapkan sebelumnya.

Fleksibel

Materi dan kecepatan disesuaikan dengan kemampuan peserta. Bisa dipercepat atau diperlambat.

Kasus Nyata

Bisa disisipkan kasus sesuai kebutuhan peserta (kerja, usaha, kuliah, keuangan pribadi, dll).

Ujian

Ujian bisa berupa tugas take-home + review bareng di pertemuan berikutnya.

Software Utama

Fokus di Excel + Google Sheets. WPS dipakai sebagai alternatif / pengenalan.

4. Rekomendasi Penggunaan

Silabus ini bisa dipakai sebagai panduan utama. Untuk les privat, disarankan membuat rencana pertemuan lebih detail per sesi (misalnya pertemuan 1: materi A + latihan B). Ujian kenaikan bisa dibuat dalam bentuk checklist praktik agar objektif.

Siap dipakai. Silabus ini sudah mencakup alur lengkap dari nol hingga mahir. Bisa langsung dipakai atau disesuaikan lagi dengan kebutuhan spesifik peserta.